



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБОУ ПО
«Пензенский областной
медицинский колледж»
Безрукова Н.А.
«4» августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Пенза, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального обучения «Пензенский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) разработано на основе действующего законодательства и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях объективного и оперативного рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися требований Устава, Правил внутреннего распорядка для студентов и иных локальных нормативных актов Колледжа, подготовки решений и принятии к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков или снятия с обучающихся указанных мер, а также в целях подготовки предложений и разработки мер по профилактике нарушений дисциплины и предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков.

2. Основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия создана в целях оперативного и объективного рассмотрения вопросов о применении к обучающимся и снятии с обучающихся Колледжа мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Дисциплинарная комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- а) контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов, Устава колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа;
- б) принятие мер, в том числе дисциплинарного воздействия, на основе закрепленных за Дисциплинарной комиссией полномочий.

3. Функции Дисциплинарной комиссии

3.1. На Дисциплинарную комиссию колледжа возлагается осуществление следующих основных функций:

- принятие решений о применении мер дисциплинарной ответственности к обучающимся колледжа, допустившим дисциплинарные нарушения, нарушения Правил внутреннего распорядка для студентов, Устава, локальных нормативных актов колледжа.
- принятие решения о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- принятие решения об отчислении обучающихся, имеющих академическую задолженность.

3.2. Все факты нарушения Правил внутреннего распорядка для студентов, Устава, локальных нормативных актов обучающимися рассматриваются на Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Обучающимся запрещается:

- допускать порчу имущества учреждения. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- быть не дисциплинированными и не опрятными, вести себя недостойно в учреждении, в общественных местах и в быту;

- находиться в помещениях учреждения при отсутствии ежегодного медицинского осмотра;

- не посещать учебные занятия.

При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность куратора группы (классного руководителя) в день своего отсутствия, а в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

Не исполнение обучающимися пункта 3.4 и 3.5 настоящего Положения является дисциплинарным проступком.

3.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.7. Мера дисциплинарного взыскания определяется в зависимости от тяжести совершенного проступка. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из учреждения может быть применена за неоднократные нарушения своих обязанностей обучающимися при наличии неснятых ранее мер дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из учреждения также может быть применена за однократное грубое нарушение своих обязанностей обучающимися по решению дисциплинарной комиссии.

Во всех случаях грубым нарушением своих обязанностей является:

- нахождение в учебных и иных помещениях учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения;
- распространение алкогольных напитков, наркотических, психотропных веществ;
- совершение общественно-опасных деяний;
- подделка обучающимися документов, сопровождающих их обучение в учреждении (справок об обучении, зачетных книжек и т.п.).

3.8. За пропуск учебных занятий Учреждение вправе применить меры дисциплинарной ответственности к обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания в данном случае применяются последовательно по схеме:

- пропуск обучающимся более 40 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в виде замечания;
- при повторном пропуске более 40 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде выговора;
- при последующем пропуске более 40 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде отчисления.

3.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.12. До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. В случае отсутствия обучающегося на момент требования объяснения, соответствующее требование направляется обучающемуся посредством электронной почты на адрес, указанный им при поступлении на обучение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающихся в связи с их болезнью, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого для учета мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок обращения в комиссию регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.18. Руководитель колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Состав Дисциплинарной комиссии

4.1. В Дисциплинарную комиссию входят: начальник Колледжа, заместитель руководителя колледжа по учебной работе, заместитель начальника по воспитательной работе, представитель Совета обучающихся, заведующий учебной частью, представитель Совета родителей, старший методист.

4.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом начальника колледжа в начале нового учебного года. Срок полномочий Дисциплинарного совета – учебный год.

4.3. Председателем Дисциплинарной комиссии является начальник колледжа. При этом в случае равенства голосов при голосовании, голос председателя является решающим.

4.4. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, председатель осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии и организует ее работу;

- назначает дату, время, место проведения и проводит заседания Дисциплинарной комиссии и председательствует на них;

- принимает решения о необходимости приглашения на заседания Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, в целях объективного рассмотрения вопросов повестки дня.

4.5. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет и несет ответственность за обоснованность принятых решений заместитель. Заместителем председателя является заместитель начальника по воспитательной работе.

4.6. Секретарем комиссии является старший методист.

4.7. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет сбор и комплектование документов, необходимых для всестороннего объективного рассмотрения вопроса, и представляет их для предварительного ознакомления членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии и готовит выписки из протокола;

- выполняет поручения председателя;

- подготавливает и передает документы на хранение заместителю начальника по воспитательной работе.

4.8. Секретарь комиссии несет ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводства, утрату или порчу документов до момента передачи их на хранение ответственному лицу.

4.9. Члены Комиссии:

- изучают материалы в отношении обучающихся, представленные для рассмотрения в Комиссию;

- принимают участие в заседаниях Комиссии, рассмотрении вопросов повестки дня и принятии решений и рекомендаций о привлечении обучающимся к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, или о нецелесообразности их привлечения к дисциплинарной ответственности, или о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- вносят предложения о проведении с обучающимися необходимой воспитательной работы и принятии мер, способствующих профилактике нарушений и предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем не реже 1 раза в месяц.

5.2. Основанием для созыва и проведения заседания Комиссии является документально подтвержденная информация о факте совершения обучающимся действия (бездействия), имеющего признаки дисциплинарного проступка, либо обращение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, руководителя структурного подразделения, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, о снятии с обучающегося меры дисциплинарного воздействия.

5.3. Заседания комиссии являются закрытыми. По решению Председателя на заседания могут быть приглашены обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

5.4. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами комиссии.