

Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Пензенский областной медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПО
«Пензенский областной
медицинский колледж»

Н.А. Безрукова

«31» августа 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера преподавателям
ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования «Положения о выплатах стимулирующего характера преподавателям ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж»» (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Пензенской области от 24 апреля 2024 г. № 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» согласно Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике».

1.4. Стимулирующие выплаты распределяются экспертной комиссией по сбору информации о распределении выплат стимулирующего характера преподавателям ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» (далее – Комиссия) с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа.

1.5. На основании решения Комиссии директор издает приказ о начислении стимулирующих выплатах преподавателям колледжа.

1.6. Порядок рассмотрения Комиссией колледжа вопроса о стимулировании педагогических работников устанавливается соответствующим регламентом:

- в срок до 18 числа каждого месяца педагогические работники лично заполняют карту оценки качества деятельности;
- в срок до 20 числа каждого месяца экспертная комиссия рассматривает объективность заполнения карт самооценки;
- решение экспертной комиссии доводится до педагогических работников. В случае несогласия педагога с оценкой экспертной комиссии данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии по трудовым спорам;
- в срок до 22 числа каждого месяца издается приказ об утверждении рейтинга преподавателей и расчете выплат стимулирующего характера.

1.7. Обязательным условием для рассмотрения вопроса о начислении выплат преподавателям ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» является:

- отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины;
- соблюдение правил техники безопасности;
- выполнение положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж».

2. Ежемесячные стимулирующие выплаты

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в учетный период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца. Стимулирующие выплаты не назначаются по пп. 1,2,3 критерия оценки эффективности труда педагогических работников, предусмотренных п.2 настоящего Положения, где учитываются качество ведения занятий и учебной документации, если в период назначения выплат преподаватель более 15 календарных дней:

- 1) находился на больничном листе по причине нетрудоспособности или уходу за ребенком;
- 2) направлен на учебу с отрывом от производства;
- 3) отсутствие занятий по объективным причинам.

2.2. Стимулирующие выплаты уменьшаются в случае:

- снижения качества работы, показателей успеваемости по предмету по итогам семестра, а именно за низкое качество знаний (менее 55 %) – на 15%; за процент успеваемости (менее 92 %) – на 15%;

- отсутствия без уважительных причин (кроме отпуска, болезни, командировки, направления на учёбу) на заседании Педагогического совета - на 100%;

- отсутствия без уважительных причин на Методическом Совете -на 50 %.

- отсутствия без уважительных причин на Методическом объединении классных руководителей уменьшаются - на 3 балла;

Снятие выплат осуществляется по следующим причинам:

- 1) окончание срока действия выплат;
- 2) невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению;
- 3) в случае обоснованных жалоб со стороны родителей и студентов на действия педагога;
- 4) стимулирующие надбавки могут быть отменены за нарушение Устава колледжа.

2.3. На педагогического работника заводится «Оценочная карта показателей эффективности деятельности преподавателя» с отметками о выполненной работе и баллами экспертной комиссии, которое заполняется ежемесячно на каждого преподавателя колледжа (Приложение № 1).

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Основанием для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда за месяц является прилагаемая карта оценки качества педагогической деятельности педагогического работника ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж». Данная карта заполняется лично преподавателем. Объективность заполнения карты рассматривает экспертная комиссия. Результаты рассмотрения доводятся до участников рейтинга в течение 2-х дней.

3.2. Размер выплаты стимулирующего характера труда педагогического работника определяется по формуле:

$$P_p = \frac{B_{\text{поощ}}}{B} * C$$

где P_p - размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику на установленный срок;

$B_{\text{поощ}}$ - доля стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на установленный срок;

B - общая сумма баллов, набранная всеми работниками;

C - сумма баллов, набранная педагогическим работником на основании карты оценки качества педагогической деятельности педагогического работника колледжа;

3.3. Для определения стимулирующих выплат используются итоги:

- мониторинга качества освоения студентами учебного содержания предметов;
- итоговой государственной аттестации студентов;
- участия обучающихся и педагогов в городских, региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;
- участия обучающихся и педагогов в творческих ассамблеях, интеллектуальных турнирах, смотрах, олимпиадах и других формах общественного предъявления образовательных достижений;
- различных форм внешней независимой оценки качества образования.

3.4. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности устанавливаются согласно прилагаемого перечня оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж».

4. Комиссия по сбору информации о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

4.1. Комиссия по сбору информации о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» создается на основании решения Совета колледжа из преподавателей, представителей профсоюзного комитета.

4.2. Комиссия создается с целью сбора информации о показателях деятельности работников образовательного учреждения по результатам и качеству труда согласно перечня оснований для начисления стимулирующих выплат.

4.3. Председатель выбирается из членов Комиссии путем голосования.

4.4. Периодичность заседаний Комиссии - один раз в месяц.

4.5. Комиссия на основании всех представленных материалов составляет проект решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. В состав экспертной комиссии по сбору информации о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж» входят:

1. Заместитель директора по учебной работе
2. Заместитель директора по воспитательной работе
3. Заведующая Сердобским филиалом
4. Заведующая Кузнецким филиалом
5. Заведующая практикой
6. Начальник планово-экономического отдела
7. Старший методист
8. Заведующий учебной частью
9. Председатель профсоюзного комитета
10. Независимый эксперт

Оценочная карта показателей эффективности деятельности преподавателя
по итогам работы за _____

Наименование блока	Показатель	Индикаторы (подтверждающие документы)	Критерии оценивания	Количество баллов	Проведенная работа по показателю Краткая характеристика проводимой работы (с указанием даты, наименования мероприятия, количественного показателя и т.д.), за незаполненный столбец считается отсутствием выполнения работы по показателю, баллы не начисляются	Примечание
1. Учебная работа						
	1.1. Качество знаний по преподаваемым предметам, дисциплинам, МДК, практикам (согласно графика учебного процесса, строго в установленные сроки)	Анализ контроля знаний обучающихся.	3 балла			По итогам осеннего, весеннего семестров
	1.2. Соответствие результатов контрольных срезов результатам оценок по промежуточной аттестации	Сравнительный анализ. Ведомости промежуточной аттестации, журналы	3 балла			
	1.3. Количество студентов, получивших неудовлетворительную оценку по итогам семестра	Ведомости промежуточной аттестации, журналы	- 1б. за каждого			
2. Методическая работа						
	2.1. Личное участие (выступление) в работе педагогических и методических советов	Протоколы заседаний, отчет преподавателя	3 балла за каждое выступление			По итогам осеннего, весеннего семестров
	2.2. Посещение открытых занятий	Лист посещений, сданный старшему методисту	2 балла за каждое посещение			
	2.3. Проведение открытых занятий	Методическая разработка и наличие информации о проведенном занятии на сайте колледжа	10 баллов за каждое			
	2.4. Повышение квалификации в форме самообразования (без учета планового повышения квалификации)	Сертификаты об участии в обучающих мероприятиях, семинарах, вебинарах и т.д.	2 балла за каждое			
	2.5. Личное заочное участие в конкурсах профессионального мастерства и методической работы	Грамоты, сертификаты	2 балла – региональный уровень 3 балла – всероссийский и международный уровень			
	2.6. Личное очное участие в конкурсах профессионального мастерства и методической работы по профилю деятельности	Грамоты, сертификаты	10 баллов – на внутриколледжном уровне 15 баллов – региональный уровень 20 баллов – всероссийский и международный уровень			
	2.7. Результаты личного очного/заочного участия в конкурсах профессионального мастерства и методической работы	Результаты конкурсов (подтверждающие документы)	10,5,3 балла за 1,2,3 место соответственно на внутриколледжном уровне 15,10,5 баллов за 1,2,3 место соответственно на региональном уровне 20,15,10 баллов за 1,2,3 место соответственно на всероссийском уровне			
	2.8. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (очные мастер-классы, обучающие семинары и т.п.)	Публикация, программа семинаров, конференций, методическая разработка и информация на сайте колледжа	5 баллов – внутриколледжный уровень 10 баллов – региональный уровень 15 баллов – всероссийский уровень			
	2.9. Обобщение собственного	Опубликованная статья	5 баллов – за каждую статью на			

	педагогического опыта (публикация учебно-методических материалов, статей, отражающих результаты педагогической, образовательной, научно-методической деятельности в колледже)	Сланная новая рабочая программа, УМК, ФОС, рабочая тетрадь и т.д.	региональном уровне 10 баллов – за каждую статью на всероссийском уровне		
	2.10 Разработка рабочих программ ДПО, рабочих тетрадей, учебно-методических пособий, фондов оценочных средств и т.д.	Информация старшего методиста, заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующих отделениями	от 3 до 7 баллов		
	2.11 Наличие замечаний по оформлению документации	Сертификат, приказ, информация на сайте образовательной организации	- 1 балл за каждое		
	2.13 Участие в экспертизе конкурсных материалов, работа в составе жюри и т.п.	Сертификат, приказ, информация на сайте образовательной организации	3 балла		
3. Внесение в учебную деятельность	3.1. Участие студентов (команды студентов) в предметных научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.	Сертификат участника, отчет преподавателя	3 балла		
	3.2. Результаты участия студентов (команды студентов) в профессиональных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д. (занятое место)	Диплом победителя или призера	5 баллов		
	3.3. Руководство/подготовка студентов, ставших победителями или занявших призовые места в научных конкурсах, олимпиадах, конференциях т.д.	Диплом студента-победителя, приказ о направлении для принятия участия	Очное участие - 8 баллов Заочное участие - 5 баллов Онлайн-участие - 5 баллов Очное с выездом - 10 баллов		
	3.3. Организация проведения учебно-исследовательской работы студентов (предметные кружки, спортивные секции, творческие кружки и т.д.)	Отчет преподавателя, результаты УИРС	10 баллов		
	3.4. Участие в мероприятиях по трудоустройству студентов, в т.ч. ярмарки вакансий, мастер-классы работодателей, экскурсии на базы работодателей и др.	Приказ/Распоряжение/Служебная записка ответственного лица	8 баллов		
4. Воспитательная деятельность	4.1. Организация, проведение и/или участие в проведении мероприятий, не включенных в календарный план воспитательной работы по направлениям рабочей программы воспитания	Информация заместителя директора по воспитательной работе, Сайт колледжа	10 баллов		
5. Активность педагога в рабочем мессенджере MAX	% активности педагога в рабочем мессенджере MAX	Высокий Низкий	5 баллов 3 балла		
6. Выполнение особо важных заданий и руководство колледжем	Выполнение	Информация старшего методиста, заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующих отделениями	Выполнение - 10 баллов		

Штрафные баллы	Замечание	Информация старшего методиста, заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующих отделениями	Однократно – 3 балла Несоднократно – снимаются все баллы		
	Выговор	Информация старшего методиста, заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующих отделениями	Несоднократно – снимаются все баллы		
	Однократный срыв учебного занятия				
	Несоблюдение должностных обязанностей				
	Опоздание на работу				
	Невыполнение поручений				
	Отсутствие на заседании Педагогического/Методического советов, собрании кураторов без уважительной причины	Информация старшего методиста, заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующих отделениями, Протокол заседания Педагогического/Методического советов	снимаются все баллы		

Итого максимальное количество баллов 158