

Министерство здравоохранения Пензенской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессионального образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБОУ ПО «Пензенский областной медицинский колледж»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Начальник

ГБОУ ПО «Пензенский областной  
медицинский колледж»

Н.А. Безрукова

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
профессионального образования

**«Пензенский областной медицинский колледж»**

г. Пенза, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж» (далее соответственно – Центр карьеры, Колледж).

1.2. Центр карьеры профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

1.3. Деятельность Центра в колледже подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, учащихся общеобразовательных организаций, с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда.

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом начальника колледжа.

1.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником колледжа.

1.6. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного начальником колледжа.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Устав Колледжа;
- Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Пензенской области.

1.8. Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром карьеры субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и др.



1.9. Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель Центра карьеры в колледже.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей;
- ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;



- з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- к) взаимодействие с Базовым центром карьеры, с Министерством здравоохранения Пензенской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;
- м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

### **3. Направления работы Центра карьеры**

3.1. Направлениями работы Центра карьеры являются:

- а) взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Колледжа;
- б) обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- в) создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- г) создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- д) подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- е) организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- ж) сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;



3) проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

#### **4. Организация деятельности Центра карьеры**

4.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами организации и настоящим Положением.

4.2. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей Пензенской области в средних медицинских работниках;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение и участие в областных ярмарках вакансий;
- взаимодействие с Министерством здравоохранения Пензенской области при проведении заседаний комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа в государственные медицинские организации региона;
- взаимодействие с общественными организациями, объединениями и иными организациями;
- организация работы по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в государственные медицинские организации Пензенской области;
- изучение потребностей медицинских организаций Пензенской области в средних медицинских работниках;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройства выпускников;
- анкетирование студентов выпускных курсов колледжа для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в медицинские организации Пензенской области;



- проведение встреч руководителей медицинских организаций Пензенской области со студентами колледжа в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами колледжа);
- проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в медицинских организациях;
- организация прохождения обучающимися колледжа практической подготовки в течение учебного года в государственных учреждениях здравоохранения Пензенской области, в том числе по месту жительства обучающихся;
- разработка стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приему абитуриентов;
- анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций;
- проведение встреч с учащимися общеобразовательных организаций, в том числе с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья с целью профессиональной ориентации;
- создание методических материалов по основным темам профориентации;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке.

## **5. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности**

5.1. Руководителем Центра карьеры является работник Колледжа, назначаемый приказом начальника Колледжа, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.



5.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями начальника, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками Колледжа.

5.4. Состав работников Центра карьеры определяется приказом начальника Колледжа ежегодно. В состав Центра входит руководитель, заместитель руководителя, члены Центра: заведующие филиалами, заведующие отделениями, главные врачи по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

## **6. Ответственность, права и обязанности сотрудников Центра карьеры**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

6.2. На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

6.3. Члены Центра карьеры имеют право:

- вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их деятельности в Центре карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

6.4. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги в здравоохранении.

6.5. Центр обязан согласовывать свою основную деятельность с начальником колледжа.

6.6. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед начальником колледжа.

## **7. Порядок работы Центра карьеры**

7.1. Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Колледжа.

7.2. Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года с составлением протокола.

7.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с руководителем Центра карьеры, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители работодателей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом начальника Колледжа.

8.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется начальника колледжа.



Состав Центра:

Руководитель Центра карьеры — зам. начальника по УР Евстигнеева М.В.

Зам. руководителя — зав. учебной частью Мичурина Г.А.

Члены Центра:

- зав. филиалами,
- зав. отделениями,
- главные врачи по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.